

UCHWAŁA NR XVIII/218/21 RADY GMINY DOBRE

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie **określenia szczegółowych** zasad i trybu umarzania, odraczania lub **rozkładania** na raty **należności pieniężnych mających** charakter cywilnoprawny **przypadających** Gminie Dobrze i jej jednostkom **podległym**.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o **samorządzie** gminnym (Dz. U. z 2020r poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 305) oraz art. 2 i art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o **ogłaszaniu** aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1461) Rada Gminy w Dobrem uchwala, co **następuje**:

§ 1. Uchwałą określa zasady umarzania, odraczania lub **rozkładania** na raty **należności pieniężnych mających** charakter cywilnoprawny, **przypadających** Gminie Dobrze lub jej jednostkom **podległym**, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych **nieposiadających osobowości** prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. **Należność** pieniężna mająca charakter cywilnoprawny **może zostać** z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie **pozostawiając** żadnego majątku albo **pozostawiła** majątek **niepodlegający** egzekucji na podstawie **odrębnych** przepisów, albo **pozostawiła** przedmioty codziennego użytku domowego, których **łączna wartość** nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna **została** **wykreślona** z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku **majątku**, z którego **można** by **egzekwować** **należność**, a odpowiedzialność z tytułu **należności** nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w **postępowaniu** egzekucyjnym nie uzyska się kwoty **wyższej** od kosztów dochodzenia i egzekucji tej **należności** lub **postępowanie** egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna **nieposiadająca** **osobowości** prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 3. Umorzenie **należności** o charakterze cywilnoprawnym, za które odpowiadają oprócz **dłużnika głównego** inne osoby, **może nastąpić**, gdy okoliczności **uzasadniające** umorzenie wymienione w § 2 **dotyczą** wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych **ważnym** interesem dłużnika lub interesem publicznymi **należności** **pieniężne** mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, **można** umorzyć w całości lub części, **odroczyć** terminy zapłaty całości lub części **należności** lub rozłożyć płatność całości lub części **należności** na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Odroczenie terminu zapłaty **należności** **może nastąpić** na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, zaś okres spłaty **należności** rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Jeżeli od **należności**, która ma **podlegać** rozłożeniu na raty **przysługują** odsetki za zwłokę, rozłożenie na raty **można uzależnić** od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek **należnych** do dnia rozłożenia **należności** na raty. Dniem rozłożenia **należności** na raty jest dzień zawarcia porozumienia.

4. Od **należności**, w których spłaceniu udzielono ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia zawarcia porozumienia, **włącznie** z tym dniem.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości **należności**, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, **należność** pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Udzielenie ulg w spłacie **należności** **może być cofnięte**, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których ich udzielono okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulg.

7. Do umarzania **należności** cywilnoprawnych uprawniony jest :

- Wójt Gminy, jeżeli kwota **należności** nie przekracza jednorazowo 5 000 zł.

- Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy do spraw budżetu , jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 5 000 zł.

8. Przez kwotę należności o której mowa w ust. 7 rozumie się należność główną wraz odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 4 jest:

- przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową, w tym formularza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie spłaty należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia a w przypadkach, o których mowa w § 2, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu wykonawczego gminy.

§ 7. 1. Ulgi dla przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, mogą być udzielone jako pomoc de minimis na warunkach określonych w § 4 ust.1 niniejszej uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 743.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021r. . poz. 743) oraz z P 2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53,poz.311) przedsiębiorca ma obowiązek przedłożyć wraz wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat , albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- c) zakres w/w informacji wnioskodawca składa na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311)
- d) informację o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdania finansowego za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, do dnia 31 marca za miniony rok. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Szymański

**Formularz informacyjny dla osób ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie
wierzycelności.**

I. Dłużnik:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Data i miejsce urodzenia.....
- 3) Nr ewidencyjny (PESEL).....
- 4) Adres zamieszkania.....
- 5) Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego.....
- 6) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu.....
- 7) Miejsce pracy.....
- 8) Wynagrodzenie (renta/emerytura*) netto za okres (za okres 3 miesięcy poprzedzające datę złożenia wniosku)
 - miesiąc.....kwota.....
 - miesiąc..... kwota
 - miesiąc kwota
 - Razem:
.....
- 9) Inne dochody (.....)

II. Stan rodzinny:

- 1) Współmałżonek imię i nazwisko
- 2) Nr ewidencyjny (PESEL)
- 3) Miejsce pracy
- 4) Wynagrodzenie (renta/emerytura*) netto za (za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)
 - miesiąc kwota
 - miesiąc kwota
 - miesiąckwota
 - Razem:
- 5) Inne dochody (.....)
- 6) Dzieci:

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy
..... wynagrodzenie **
 - imię nazwa szkoły lub zakładu pracy
..... wynagrodzenie **
 - imię nazwa szkoły lub zakładu pracy
..... wynagrodzenie **
- ** - kwota netto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

7) Inne osoby zamieszkujące w/w lokal mieszkalny i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy
..... wynagrodzenie **
- imię nazwa szkoły lub zakładu pracy
..... wynagrodzenie **
- ** - kwota netto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

III. Dochody:

1) Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego

.....

2) Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego

.....

IV. Wydatki:

- 1)
- 2)
- 3)

V. Załączniki:

- proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia
ujętego w formularzu. Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym
podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 KK.

Data

(podpis podatnika)

*- niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE w sprawie spłaty*/ umorzenia* zadłużenia

Zawarte w dniu pomiędzy: Gminą Dobre, reprezentowaną przez:
.....zwanym dalej
Wierzycielem a Panem/Panią zam.
..... zwanym dalej **Dłużnikiem** o następującej treści:

§ 1. Porozumienie dotyczy wierzytelności powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia wynikających z następujących faktur:

- 1) Faktura Nr z dnia
 - termin zapłaty wynikający z faktury.....
 - kwota należności głównej

§ 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wierzytelności z tytułu zaległych opłat za wnoszących wg stanu na dzień zawarcia porozumienia:

- 1) tytułem należności głównej - kwota
- 2) tytułem odsetek ustawowych za zwłokę - kwota

§ 3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg ustalonych niżej zasad.

§ 4. 1) Umarza się należność główną /część należności/* w kwociewraz z należnymi odsetkami w kwocie Pozostałą część należności należy wpłacić w ciągu 7 dni od otrzymania Porozumienia.

2) Odracza się termin zapłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 2 do dnia

3) Rozkłada się na raty spłatę zaległości, o których mowa w § 2 w następujący sposób:

- I rata w kwocie, do dnia
- II rata w kwocie, do dnia
- III rata w kwocie, do dnia

§ 5. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku wierzyciela lub zapłata w kasie Urzędu Gminy Dobre.

§ 6. Nietrzymanie któregoś terminu, o którym mowa w § 4 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Wierzyciel

Dłużnik

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XVIII/218/21
Rady Gminy Dobrze
z dnia 17 czerwca 2021 r.

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

w trybie Uchwały NrRady Gminy Dobrze z dnia w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dobrze i jej jednostkom podległym.

ZA ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenie na raty					

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt Gminy

.....
data wypełnienia sprawozdania

**Wstawić odpowiednio:

- A - osoba fizyczna
- B - osoba prawna
- C - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej